

REGULAMIN WALNEGO ZEBRANIA SPRAWOZDAWCZO-WYBORCZEGO CZŁONKÓW

Związku Stowarzyszeń – Włocławskiego Centrum Edukacji Ekologicznej

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd Włocławskiego Centrum Edukacji Ekologicznej, który zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad nie później niż na 14 dni przed jego odbyciem.

§ 2

Walne Zebranie Członków otwiera Prezes Zarządu, a następnie zebrani dokonują wyboru przewodniczącego zebrania i sekretarza spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym.

§ 3

1. Walne Zebranie obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu i porządku obrad.
2. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje przewodniczący przy pomocy sekretarza.

§ 4

1. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
 - a. z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni
 - b. z głosem doradczym – osoby zaproszone
2. Członek Stowarzyszenia potwierdza swoją obecność na Walnym Zebraniu Członków na liście obecności.
3. Członkowie Stowarzyszenia mogą być reprezentowani przez uprawnionego przedstawiciela.
4. Członkowie zwyczajni mają prawo do wskazania kandydatów do władz Stowarzyszenia również spośród przedstawicieli reprezentujących członków wspierających.

§ 5

Z obrad Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania. Protokół stanowi jedyne urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad Walnego Zebrania.

PRZYJĘCIE UCHWAŁ

§ 6

1. Uchwały władz Stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych członków.
W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego.
2. W przypadku braku wymaganego quorum, przewodniczący wyznacza w tym samym dniu, 15 minut po pierwszym terminie, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania, głosowanie za podjęciem uchwały.

ROZPATRYWANIE SPRAW PLANU PRACY I BUDŻETU

§ 7

1. Wniesione pod obrady Walnego Zebrania Członków projekty programu i budżetu rozpatrywane są w trybie określonym w §13, ust. 1.
2. W trybie ustalonym w ust. 1 Walne Zebranie rozpatruje sprawozdania z wykonania planu pracy i budżetu.
3. Komisja Rewizyjna po sprawdzeniu wykonania planu pracy i budżetu w przypadku pozytywnego wyniku przedstawia Walnemu Zebraniu wniosek o udzielenie absolutorium władzom Stowarzyszenia.

WNIOSKI FORMALNE

§ 8

1. Przewodniczący zebrania może udzielić głosu poza porządkiem obrad Walnego Zebrania Członków lub w związku z dyskusją jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem porządku obrad i jego przebiegu.
3. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o :
 - a. przerwanie lub odroczenie Walnego Zebrania Członków na inny termin,
 - b. zamknięcie listy mówców,
 - c. odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
 - d. przejście do porządku dziennego,
 - e. głosowanie bez dyskusji,
 - f. zmiany porządku dziennego,
 - g. zmianę w sposobie prowadzenia dyskusji,
 - h. ograniczenie czasu wystąpień mówców,
 - i. stwierdzenie quorum,
 - j. przeliczenie głosów.

4. O wniosku formalnym, o którym mowa w §8, pkt. 2 i 3 a- j, Walne Zebranie Członków rozstrzyga większością głosów obecnych członków.
5. Walne Zebranie Członków rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchiwaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnego wniosku.

ORGANY WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW

§ 9

Organami Walnego Zebrania Członków są:

1. Przewodniczący
2. Sekretarz
3. Komisja Uchwał i Wniosków
4. Komisja Skrutacyjno-Wyborczej.

ZAKRES ZADAŃ ORGANÓW WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW

§ 10

Przewodniczący Walnego Zebrania Członków kieruje przebiegiem i pracą Walnego Zebrania

Członków, a w szczególności:

1. przedstawia zebranim do zatwierdzenia ustalony porządek dzienny zebrania oraz wnioski w sprawie zmiany porządku dziennego,
2. zarządza wybory,
3. sprawdza listę obecności i stwierdza na jej podstawie prawomocność zebrania,
4. udziela głosu w sprawach objętych porządkiem dziennym Walnego Zebrania,
5. udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń,
6. decyduje o przedłużeniu czasu wystąpienia lub o udzieleniu członkowi dodatkowego czasu a także o odebraniu prawa głosu mówcy,
7. sprawuje pieczę nad spokojem i porządkiem obrad oraz stosuje zarządzenia porządkowe,
8. wyjaśnia sposoby głosowania,
9. podejmuje inne czynności wynikające z Regulaminu Walnego Zebrania Członków,
10. sprawdza i podpisuje protokół Walnego Zebrania oraz podpisuje uchwały.

§ 11

Do obowiązków Komisji Skrutacyjno-Wyborczej należy:

1. wybór przewodniczącego Komisji,
2. sprawdzanie listy obecności i stwierdzenie prawomocności wyboru władz na wniosek przewodniczącego Zebrania,
3. przygotowanie kart do głosowania,
4. przeprowadzenie głosowania,
5. sporządzanie protokołu z wyboru i ogłoszenie wyników.

§12

Do obowiązków Komisji Uchwał i Wniosków należy:

1. wybór przewodniczącego Komisji,
2. opracowanie uchwał zgodnie ze stanowiskiem Walnego Zebrania Członków,
3. rejestrowanie treści składanych wniosków i przekazanie ich przewodniczącemu Zebrania, celem ostatecznego rozstrzygnięcia o celowości przyjęcia tych wniosków.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 13

1. Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić na wniosek zarządu lub grupy 3/5 członków Stowarzyszenia.
2. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały, w drodze głosowania zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.