

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

POLITYKA OCHRONY DZIECI



Spis treści

| | |
|--|----|
| Spis treści..... | 2 |
| Wstęp..... | 3 |
| Podstawy prawne | 5 |
| Definicje..... | 5 |
| Bezpieczne relacje między małoletnim a personelem | 6 |
| Zachowania niedozwolone | 7 |
| Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi..... | 8 |
| Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet..... | 9 |
| Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie | 9 |
| Ochrona wizerunku małoletnich | 9 |
| Sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia dziecka..... | 10 |
| Podjęcie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego..... | 11 |
| Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego..... | 12 |
| Zasady ustalania planu wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia..... | 12 |
| Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia | 12 |
| Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego..... | 13 |
| Bezpieczna rekrutacja personelu..... | 13 |
| Podnoszenie kompetencji i szkolenie personelu | 17 |
| Przygotowanie personelu do stosowania standardów..... | 17 |
| Komunikat dla małoletnich..... | 18 |
| Zasady i sposób udostępniania rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania | 18 |
| Zasady przeglądu i aktualizacji SOM..... | 18 |
| Postanowienia końcowe | 19 |
| Wykaz pomocniczych telefonów | 19 |
| Wykaz załączników | 19 |

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Wstęp

Skala stosowania przemocy wobec dzieci w Polsce jest ogromna i jest poważnym powodem do niepokoju. Osoby małoletnie mogą spotkać się z różnymi formami krzywdy w wielu środowiskach, począwszy od ich domu rodzinnego, przez środowisko rówieśnicze, po osoby trzecie, spotykane w różnego rodzaju instytucjach, w tym podczas wykonywania przez dzieci codziennych czynności oraz korzystania z usług dostępnych na rynku i rozwijania swoich zainteresowań.

Do aktów przemocy może zatem dochodzić zarówno ze strony członków najbliższej rodziny, rówieśników, ale także przypadkowych osób, w tym personelu organizacji, mającej kontakt z dziećmi, w której przebywają chwilowo lub spędzają czas.

Należy podkreślić, że przemoc wobec dzieci jest nie tylko ważnym problemem społecznym, ale też przestępstwem. Jako osoby dorosłe i świadome otaczających nas zjawisk mamy obowiązek – zarówno prawny, jak i moralny, by przeciwstawiać się wszelkim formom przemocy wobec najmłodszych.

Ważne jest w szczególności, by potrafić szybko dotrzeć do dzieci, które doświadczają krzywd. Oprócz bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia małoletnich, sytuacja związana z przemocą często okazuje się traumatyczna i może znacząco wpływać na ich przyszłość, w tym dorosłe już życie emocjonalne.

Niejednokrotnie trudno jest dotrzeć do osoby potrzebującej pomocy, jeśli nie mamy wiedzy na temat tego, że ktoś jej właśnie potrzebuje. Często sami pokrzywdzeni nie wiedzą jak i gdzie mogą zgłosić trudną sytuację lub obawiają się mówić głośno o swoich przeżyciach. Dzieci nie zawsze są też w stanie same ocenić, czy dane zdarzenie jest zjawiskiem negatywnym - dlatego tak ważna jest świadomość i uwrażliwienie osób dorosłych oraz społeczna edukacja.

Oznaki stosowania przemocy wobec dziecka bywają niejednoznaczne. Zdarzają się sytuacje, w których dorośli, w tym pracownicy danej organizacji, muszą polegać na swojej intuicji - należy wtedy baczniej przyjrzeć się osobom, które wzbudziły w nas podejrzenia. W przypadku wątpliwości, czy powinniśmy reagować, czy też lepiej „odpuścić”, skoro nie mamy pewności, co do danego zdarzenia, zdecydowanie przyjmujemy postawę reagowania.

We Włocławskim Centrum Edukacji Ekologicznej – podmiocie przyjaznym dzieciom, bezpiecznym dla nich i chętnym do wdrażania prawnych i społecznych regulacji, aby to bezpieczeństwo zapewnić, uznajemy dobro dziecka za wartość nadrzędną!

WCEE jest organizacją pozarządową - związkiem stowarzyszeń działającym na rzecz szeroko pojętego środowiska przyrodniczego oraz edukacji społeczeństwa. Centrum realizuje zadania edukacji ekologicznej spójne ze Strategią edukacji dla zrównoważonego rozwoju Europejskiej Komisji Gospodarczej ONZ, polityką ekologiczną państwa, programami ochrony środowiska województw, powiatów i gmin, poprzez:

- organizowanie i prowadzenie konferencji, szkoleń, seminariów, warsztatów, konkursów, plenerów artystyczno – przyrodniczych,
- organizowanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych i warsztatów dla dzieci i młodzieży zarówno stacjonarnych jak i terenowych,
- ochronę bioróżnorodności, czynną ochronę przyrody, zwłaszcza gatunków, którym grozi wyginięcie,
- wydawanie materiałów edukacyjnych, prowadzenie biblioteki z czytelnią,
- inicjowanie organizacji zielonych szkół, budowy ścieżek dydaktyczno – przyrodniczych oraz różnych działań na rzecz społeczności lokalnych.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Edukacja ekologiczna realizowana jest poprzez programy i projekty, które prowadzone są od 1998 roku, niektóre nieprzerwanie do dziś. Wśród nich wymienić należy Ecosurvival w rekreacji i turystyce i wydawanie wrocławskiego przeglądu ekologicznego Ekowieści.

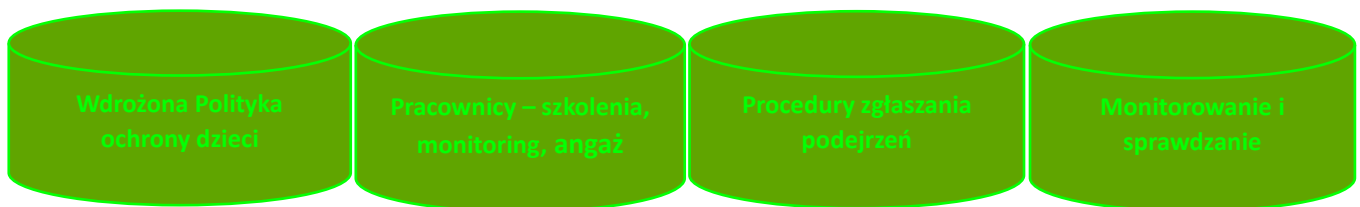
W ramach funkcjonowania we Włocławskim Centrum Edukacji Ekologicznej zidentyfikowane zostały w szczególności następujące obszary działań, mogących skutkować określoną formą kontaktu z małoletnimi:

- organizacja lub pomoc w organizacji zajęć edukacyjnych, warsztatów – na miejscu lub w terenie, w tym z udziałem dzieci w wieku szkolnym;
- organizacja lub pomoc w organizacji eventów tematycznych, w których biorą udział osoby małoletnie;
- organizacja lub pomoc w organizacji konkursów z udziałem dzieci (np. wiedzy, plastyczne);
- organizacja / współorganizacja lub pomoc w organizacji wycieczek, czy krótkich wyjazdów tematycznych;
- korzystanie z usług biblioteki z funkcją czytelnik;
- wolontariat.

W związku z powyższym, Włocławskie Centrum Edukacji Ekologicznej deklaruje, że podstawową zasadą aktywności z udziałem małoletnich, podejmowanych w jego strukturze jest uwzględnianie dobra dzieci. Celem działań personelu WCEE jest ochrona małoletnich podczas styczności z nimi oraz zapewnienie im bezpieczeństwa w czasie ich ewentualnego przebywania w siedzibie organizacji oraz podczas organizowanych przez nią wydarzeń.

Włocławskie Centrum Edukacji Ekologicznej gwarantuje, że spełnia Standardy Ochrony Małoletnich (SOM), na które łącznie składają się następujące podstawowe filary bezpieczeństwa dzieci:

- I. Centrum ustanowiło i wprowadza w życie niniejszą *Politykę ochrony dzieci*.
- II. WCEE monitoruje (w tym weryfikuje), edukuje i angażuje swoich pracowników/wolontariuszy na wypadek konieczności podjęcia działań w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.
- III. We Włocławskim Centrum Edukacji Ekologicznej funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.
- IV. WCEE monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci oraz dokonuje przeglądu *Polityki ochrony dzieci*, w tym niezbędnych jej aktualizacji.



Podstawowe filary bezpieczeństwa małoletnich we Włocławskim Centrum Edukacji Ekologicznej.

Standardy Ochrony Małoletnich (SOM) to opracowany i spisany zbiór zasad, których wprowadzenie w praktyce oznacza, że dana jednostka jest bezpieczna dla dzieci, a także nie pozostaje obojętna na formy krzywdzenia i reaguje adekwatnie do zaistniałych sytuacji.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Istotnym i konkretnym działaniem WCEE na rzecz ochrony małoletnich jest stworzenie warunków do skutecznej pomocy w sytuacjach trudnych oraz miejsca, w którym osoby małoletnie mogą czuć się swobodnie i bezpiecznie. Zadanie to realizujemy przy pomocy niniejszego dokumentu - *Standardy Ochrony Małoletnich – Polityka ochrony dzieci*. Jest on wyrazem troski o osoby niepełnoletnie. Dokument ten został skonstruowany jako zbiór zasad i procedur postępowania, z których można korzystać na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa dzieci. Znajomość i przestrzeganie praw małoletnich są kluczowe dla ich ochrony przed różnymi formami krzywdzenia, czy zaniedbania.

Podstawy prawne

Niniejsza Polityka powstała na gruncie przepisów prawa, w szczególności z uwzględnieniem:

1. Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw - tzw. „ustawa Kamilka”, która zmieniła treść kilku polskich ustaw w zakresie ochrony osób małoletnich w polskim systemie prawnym;
2. Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
3. Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach;
4. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
5. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
6. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
7. Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
8. Ustawy z dnia 6 stycznia 2000 r. o Rzeczniku Praw Dziecka;
9. Konstytucji RP;
10. Konwencji o prawach dziecka;
11. Innych, niż wyżej wymienione norm prawnych, z których wynikają prawa i ochrona małoletnich, a także ogólnych zasad współżycia społecznego.

Definicje

Użyte w niniejszej Polityce wyrażenia, mają następujące znaczenie:

- Dziecko, zamiennie małoletni, osoba małoletnia – na potrzeby wprowadzonych Standardów Ochrony Małoletnich to każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
- Personel – to każdy pracownik WCEE, bez względu na jego formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, praktykant, wolontariusz lub inna osoba, która wykonując swoje codzienne obowiązki ma lub może mieć kontakt z dziećmi (a w szczególności jest wyznaczona do pracy z nimi), w tym także Zarząd stowarzyszenia /związku stowarzyszeń.
- Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, ale także rodzic zastępczy lub inna, przeznaczona do tego instytucja.
- Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci – Dyrektor Biura WCEE oraz inne wyznaczone przez niego osoby.
- Osoby trzecie- zwrot ten użyty zostaje w odniesieniu do osób z zewnątrz jednostki i/lub osób nieznanymi dla małoletniego, przebywających jednocześnie na terenie WCEE (np. inni klienci/ odwiedzający, dostawcy, kontrahenci, sponsorzy itd.).

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

- WCEE, Centrum- Włocławskie Centrum Edukacji Ekologicznej, to organizacja pozarządowa, związek stowarzyszeń, działający na rzecz szeroko pojętego środowiska przyrodniczego oraz edukacji społeczeństwa. Zostało zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000086304.
- Instytucja – też placówka, organizacja, jednostka– jest to podmiot świadczący usługi dla dzieci lub działający na rzecz dzieci, w tym z ich udziałem.
- Krzywdzenie dziecka – oznacza popełnienie czynu zabronionego i/ lub czynu karnego na szkodę dziecka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym także przez jego zaniedbanie.
- Przepięstwo na szkodę dziecka- wszelkie przepięstwa, których można dokonać wzgłędem osób dorosłych, a ponadto przepięstwa opisane w przepisach karnych, jako dokonywane tylko przeciwko dzieciom. Przykłady przepięstw na szkodę dziecka: wykorzystanie seksualne, w tym osoby poniżej 15 roku życia, elektroniczny kontakt z osobą małoletnią w celach pedofilskich, wykorzystanie krytycznego położenia lub zależności.
- Polityka / Polityka ochrony dzieci (w skrócie jako „POD”)– niniejszy dokument, funkcjonujący w ramach Standardów Ochrony Małoletnich wdrożony i stosowany w WCEE. Zawiera najważniejsze zasady postępowania, z których można korzystać na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
- Standardy Ochrony Małoletnich (w skrócie również jako „SOM”/ ”Standardy”) – zasady postępowania, których wprowadzenie oznacza, że nasze Centrum jest miejscem bezpiecznym dla małoletnich oraz że dzieci mogą poprosić tutaj o udzielenie pomocy, jeśli doświadczają krzywd i przemocy ze strony dorosłych/ innych osób.
- Zarząd – osoby reprezentujące WCEE, zgodnie z zapisami w KRS.

Bezpieczne relacje między małoletnim a personelem

1. Każdy członek personelu Włocławskiego Centrum Edukacji Ekologicznej jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi oraz zachowania rozwagi, czy jego reakcja / komunikat / działanie wobec dziecka są adekwatne (i dostosowane do wieku, sytuacji małoletniego).
2. Personel nie łamie obowiązującego prawa, ustalonych norm i zasad – zarówno w WCEE (np. w postaci wewnętrznych regulaminów), jak i krajowym porządku prawnym.
3. Personel nadzoruje wyłącznie pośrednio bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w siedzibie Centrum oraz jeśli znajdują się one pod opieką pracowników WCEE (np. będąc w terenie). Przede wszystkim (z uwagi na udział zorganizowanych grup) nad bezpieczeństwem dzieci bezpośrednio powinni dbać ich opiekunowie (z którymi małoletni odwiedzają placówkę).
4. Personel WCEE reaguje w sytuacjach krzywdy dzieci i nie pozostaje obojętny na otaczające zjawiska.
5. Personel traktuje dzieci z należytyim szacunkiem oraz nie narusza ich godności.
6. W komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość i szacunek.
7. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności – co do zasady pozostawia się uchylone drzwi do pomieszczenia. Alternatywą jest obecność innych osób podczas rozmowy (pod warunkiem, że nie narusza to praw i wolności małoletniego).
8. WCEE zapewnia dzieci, iż w razie poczucia zagrożenia, mogą powiedzieć o tym i mają prawo oczekiwać reakcji i/lub pomocy.
9. Co do zasady kontakt z dziećmi odbywa się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczy tylko funkcjonowania WCEE w ramach jego działań statutowych. Personel nie nawiązuje z małoletnimi relacji prywatnych, a w szczególności tych o romantycznym, czy seksualnym charakterze.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

10. Niedopuszczalny jest jakikolwiek przejaw dyskryminacji.
11. Konflikty rozwiązuje się konstruktywnie. Osoby małoletnie mają prawo do wypowiedzenia się w sytuacji spornej i powinny zostać wysłuchane.
12. Personel nie nawiązuje z małoletnimi kontaktu fizycznego bez wyraźnego powodu. Jednak ze względu na to, że WCEE jest miejscem ogólnie dostępnym, gdzie świadczy się usługi również bez względu na stopień sprawności - w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się nawiązanie kontaktu fizycznego z osobami małoletnimi, których stan zdrowia będzie tego wymagał (może dotyczyć to np. dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi) oraz innymi osobami, które potrzebują wsparcia w zakresie funkcjonowania w WCEE i nie są w stanie poradzić sobie samodzielnie.
13. Centrum odwiedzają osoby (dzieci) z niepełnosprawnościami, czy też innymi schorzeniami/zaburzeniami, które mogłyby wymagać wsparcia personelu - WCEE ma obowiązek uwzględnienia sytuacji tych osób, planując przyjęte do realizacji przedsięwzięcia, nawiązywanie stosunków umownych, czy też w ramach jego codziennej działalności.
14. W WCEE mogą znaleźć się dzieci (np. ze szkół, czy klasy integracyjnych), które ze względu na swoje dysfunkcje, czy odrębne potrzeby mogą wymagać indywidualnego podejścia, w tym kontaktu fizycznego z edukatorami/trenerami. Nagłe, surowe powstrzymanie się od takiego kontaktu, może spowodować dla nich szkody, np. poczucie odrzucenia, z którym nie będą sobie w stanie poradzić emocjonalnie. W związku z tym, za zgodą opiekuna dopuszcza się takie formy kontaktu. Zaznacza się jednak, że musi być on etyczny i wynikać z potrzeby dziecka, a nie być np. inicjowany przez pracownika placówki i jego potrzeb emocjonalnych.
15. Jeśli jest to konieczne do prawidłowego przeprowadzania zajęć, czy warsztatów – również dopuszcza się nawiązanie kontaktu fizycznego (np. pomoc dzieciom w trakcie zajęć plastycznych).
16. Kontakt fizyczny z ramienia personelu, co do zasady, o ile to możliwe, powinien mieć miejsce w obecności świadków i wynikać z uzasadnionej konieczności, czy specyfiki organizowanych zajęć i oferowanych usług.
17. Kontakt fizyczny z małoletnim, ani nawiązana relacja nie mogą być tajne (ukrywane).
18. Kontakt o charakterze fizycznym nie może też wynikać z podległości (w tym służbowej) małoletnich osobom dorosłym (tj. małoletni nie może być zmuszany do nawiązywania kontaktu fizycznego, szczególnie innego rodzaju, niż opisane powyżej).

Zachowania niedozwolone

1. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
2. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
3. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej, niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa.
4. Kategorycznie nie wolno ujawniać informacji wrażliwych (art. 9 RODO), dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych. Należy pamiętać, że personel ma obowiązek zachowania poufności – również w odniesieniu do przetwarzania danych o charakterze zwykłym (art. 6 RODO). Bezpodstawne udostępnianie danych osobowych (nie tylko tych należących do małoletnich) wiąże się z naruszeniem ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialnością personelu w tym zakresie (w tym karną).
5. Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to np. używanie wulgarnych słów i czynienie obraźliwych i upokarzających dziecko uwag.
6. Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składać mu propozycji o nieodpowiednim i niemoralnym charakterze.
7. Należy unikać faworyzowania dzieci.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

8. Nie wolno utrwalać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim lub jednostce utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli uprzednio nie uzyskano zgody rodzica / opiekuna prawnego.
9. Nie wolno proponować dzieciom dostępu do używek, jak również używać ich w obecności dzieci.
10. Nie można dotykać dziecka w sposób, który mógłby zostać uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
11. Nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania, ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.
12. Nie należy zatrzymywać jakiegokolwiek własności dziecka, np. telefonu komórkowego, chyba że wymagają tego względy bezpieczeństwa.
13. Nie dokonuje się na własną rękę i bez zgody dziecka przeszukania jego plecaka i innych rzeczy, chyba że wymagać tego będą względy bezpieczeństwa.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Wymogi bezpiecznych relacji między małoletnimi (w szczególności dotyczy to osób małoletnich przebywających na terenie WCEE lub biorących udział w wydarzeniach organizowanych przez Centrum):
 - a) Dzieci i młodzież mają obowiązek przestrzegania zasad zachowania określonych w WCEE oraz w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
 - b) Zachowanie i postępowanie wobec kolegów / innych osób nie może naruszać ich poczucia godności i wartości.
 - c) Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich kultury osobistej.
 - d) Małoletni nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej, seksualnej agresji i przemocy wobec innych. Z tego tytułu mogą być wyciągane konsekwencje, nawet wobec osób niepełnoletnich.
 - e) Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności.
 - f) Jeśli dziecko jest świadkiem stosowania jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy wobec innych małoletnich ma obowiązek reagowania na nią: szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej.
 - g) Jeśli małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, sam też może uzyskać w WCEE wsparcie.
2. Zachowania niedozwolone:
 - a) Stosowanie agresji i przemocy (np. fizycznej, seksualnej, słownej) wobec innych osób.
 - b) Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w siedzibie Centrum, np. przynoszenie ostrych narzędzi, zabawy ogniem, korzystanie z używek i rozprowadzanie ich na terenie jednostki.
 - c) Zamierzone i świadome ignorowanie/ nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa Centrum.
 - d) Używanie wulgaryzmów, poniżanie, wyśmiewanie innych osób; wyzwiska.
 - e) Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności (w tym kradzież) na niekorzyść innych osób oraz mienia WCEE.
 - f) Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z rówieśnikami; udział w bójkach.
 - g) Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody. Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób, w szczególności niepełnoletnich.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Rozwiązania organizacyjne, techniczne i fizyczne WCEE bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa – w tym na wdrożonej dokumentacji systemu ochrony danych osobowych.
2. Osoby małoletnie nie mają dostępu do komputerów, ani innych tego typu urządzeń będących w zasobach Centrum, w tym nie łączą się z dostępnym Wi-Fi.

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumiane są w szczególności treści niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia, treści nawołujące do zachowań terrorystycznych, różne formy cyberprzemocy.
2. WCEE aktualizuje swoje systemy i oprogramowania zabezpieczające przed dostępem do niewłaściwych treści oraz złośliwym oprogramowaniem, może zastosować filtrowanie treści.
3. Z uwagi na to, że Centrum nie udostępnia swoich narzędzi, ani połączenia internetowego dzieciom – nie podejmuje w związku z tym wzmożonych działań skierowanych do małoletnich.
4. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy, personel ma obowiązek zareagować. Cyberprzemoc to również znacząca forma przemocy.

Ochrona wizerunku małoletnich

1. W WCEE opracowano zasady przetwarzania danych osobowych oraz zasady zachowania bezpieczeństwa. Centrum jako administrator danych osobowych wdrożyło odpowiednie środki fizyczne, techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe małoletnich udostępniane są wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania.
2. Szanując prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, WCEE zapewnia ochronę jego wizerunku.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów lub małoletniego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
4. Nie wolno w żadnym przypadku publikować zdjęć przedstawiających dzieci częściowo rozebranych lub nagich.
5. Personelowi nie wolno publikować wizerunku dziecka bez uprzedniej zgody rodzica lub opiekuna prawnego, jeśli wymagane jest uzyskanie takiego oświadczenia.
6. Dzieci również mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie użyty. Jeśli małoletni wyraźnie sprzeciwia się publikacji jego wizerunku, to nawet mimo zgody rodzica – warto rozważyć ten sprzeciw, ewentualnie skontaktować się z rodzicem. Zaznacza się, że komfort psychiczny małoletniego jest wartością ważniejszą, niż cele promocyjne Centrum.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

7. Unika się co do zasady podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska.
8. Dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
9. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez WCEE wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i najlepiej uzyskać zgodę Dyrektora Biura WCEE. W takiej sytuacji Centrum upewni się, że rodzice/opiekunowie nie mają nic przeciwko i czy jest to bezpieczne oraz możliwe do wykonania.
10. Jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, WCEE będzie respektować ich decyzję. Wówczas ustala się w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach. Rozwiązanie nie może wykluczać małoletnich z wydarzenia.
11. Jedynym sprzętem, który do utrwalania wizerunku dzieci używa Centrum są urządzenia rejestrujące należące do instytucji. Co do zasady nie wyraża się zgody na powszechne używanie przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących.
12. Zaznacza się, że korzystanie ze zdjęć wykonanych przez inne podmioty (np. klientów, odwiedzających, w tym domy dziecka, świetlice, szkoły) i pobieranie ich ze stron tych organizacji, aby następnie rozpowszechnić je na stronie / profilu WCEE - może doprowadzić do naruszenia prawa. Publikowanie zdjęć bez zgody odbywa się wyłącznie, jeśli spełnia warunki określone w art. 81 ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz każdorazowo przy zapewnieniu możliwości sprzeciwu wobec takiej publikacji na gruncie przepisów RODO.

Sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia dziecka

1. Personel potrafi zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia dziecka oraz podjąć działania profilaktyczne i interwencyjne.
2. Pracownicy monitorują sytuację dziecka na podstawie jego obserwacji podczas przebywania w siedzibie WCEE lub podczas organizowanych przez Centrum wydarzeń.
3. Co do zasady nie dopuszcza się do sytuacji, w której osoba trzecia np. dostawca, kontrahent będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika Centrum lub innego nadzoru adekwatnego w danej sytuacji.
4. Zwraca się uwagę w szczególności na następujące symptomy:
 - dziecko ma widoczne obrażenia ciała (poparzenia, ugryzienia, siniaki), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
 - boi się swojego opiekuna/ osoby przebywającej z nim;
 - opiekun podaje nieprzekonujące wyjaśnienia obrażeń dziecka, bądź w ogóle odmawia ich podania;
 - opiekun/ inna osoba (w tym pracownik, rówieśnik) mówi o dziecku w negatywny sposób, na przykład używając określeń takich jak „idiota”, „głupek”, „gówniarz” itp.;
 - opiekun/ inna osoba, z którą przebywa małoletni (także członek personelu, czy inne dziecko) znajduje się pod wpływem używek;
 - dziecko jest przygnębione, wycofane, ma problemy z koncentracją, może zachowywać się agresywnie, wykonywać gesty obronne, ubiera się niestosownie do pogody.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

5. Przykłady sytuacji, które powinny wzbudzić wzmożoną czujność, opisane zostały nieco szerzej w **załączniku nr 4** do niniejszej Polityki.
6. W celu identyfikacji ryzyk stwarzających okoliczności krzywdzenia na terenie jednostki, zaleca się przeprowadzenie audytu wewnętrznego i dokonanie oceny ryzyka krzywdzenia dzieci w WCEE. Wzór takiej oceny ryzyka, stanowi **załącznik nr 2 do niniejszej Polityki**. Dokument ma charakter wewnętrzny.

Podjęcie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Konieczność zgłoszenia danego przypadku krzywdzenia dzieci zachodzi, przede wszystkim gdy:
 - Personel podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone;
 - Dziecko samo ujawniło, że doświadcza krzywdzenia;
 - Zgłoszono podejrzenie krzywdzenia lub wykorzystywania dziecka, w tym przez osobę z najbliższego otoczenia Centrum;
 - Zgłoszono podejrzenie krzywdzenia dziecka przez innego małoletniego.
2. Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dziecka nie może naruszać jego godności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu.
3. W przypadku podjęcia przez personel WCEE podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, członek personelu ma obowiązek sporządzenia **notatki służbowej** i przekazania uzyskanej informacji do Dyrektora Biura WCEE. Taki sam obowiązek (odnotowania incydentu) ciąży też na najwyższym kierownictwie (Dyrektorze Biura, Zarządzie).
4. W WCEE wskazano osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego – jest to Dyrektor Biura WCEE. Centrum nie wszczyna samodzielnie procedury „Niebieskiej Karty”, niemniej jednak w przypadku powzięcia informacji o przemyśle, zawiadamia inną, odpowiednią instytucję, która może wszcząć taką procedurę (np. szkoła, GOPS).
5. W WCEE wskazano osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenia mu wsparcia – jest to Dyrektor Biura WCEE.
6. Personel Centrum rozumie ustawowy obowiązek powiadomienia odpowiednich służb o krzywdzeniu dziecka. Niezawiadomienie o przestępstwie podlega odpowiedzialności karnej na gruncie art. 240 Kodeksu karnego.
7. Na gruncie art. 12 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej osoby, które w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych lub zawodowych powzięły podejrzenie o popełnieniu ściganego z urzędu przestępstwa z użyciem przemocy domowej, niezwłocznie zawiadamiają o tym Policję lub prokuratora. Ponadto, osoby będące świadkami przemocy domowej powinny zawiadomić o tym Policję, prokuratora lub inny podmiot działający na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.
8. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej Polityki.
9. W celu podjęcia skutecznej interwencji na miejscu (w WCEE) należy dopilnować, aby ani dorośli (potencjalny sprawca), ani dziecko nie oddalili się z jednostki.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

10. Personel powinien odseparować krzywdziciela od dziecka, niezależnie od tego, czy jest nim inny klient WCEE, rodzic/opiekun, pod pieczęą którego przebywa małoletni, czy też inny członek personelu Centrum, a nawet drugie dziecko.
11. Dziecko z miejsca interwencji może odebrać policja lub pełnoprawny opiekun (po ustaleniu z organem prowadzącym czynności).
12. Jeśli osobą krzywdzącą / podejrzaną o krzywdzenie jest członek personelu, Centrum natychmiast podejmuje z nim rozmowę w celu wyjaśnienia zdarzenia i w przypadku potwierdzenia podejrzeń podejmuje odpowiednie kroki dyscyplinarne względem niego.
13. Jeśli krzywdzicielem jest inne dziecko – przeprowadza się rozmowę z jego opiekunem. Jeśli zaś nie ma efektu – rozważa się poinformowanie odpowiednich służb i organów.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. W Centrum prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem małoletnich w postaci zbioru ww. kart interwencyjnych (dot. załącznika nr 1 do POD).
2. Zasady bezpieczeństwa danych osobowych, przetwarzanych w WCEE zostały opisane w dokumentacji systemu ochrony danych osobowych.
3. Dostęp do danych osobowych przetwarzanych w ramach SOM mają tylko osoby upoważnione do tego celu.

Zasady ustalania planu wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia

1. Ramowy plan podejmowanych działań po ujawnieniu krzywdzenia (lub takiego podejrzenia):
 - o rozmowa z opiekunem, jeśli jest to możliwe oraz nie wywoła negatywnych skutków dla małoletniego (np. w sytuacji, gdy to opiekun byłby krzywdzicielem),
 - o rozmowa z dzieckiem,
 - o rozmowa z opiekunem innego dziecka, jeśli to ono jest krzywdzicielem,
 - o działania dyscyplinarne wobec pracownika, jeśli to on dopuściłby się krzywdzenia,
 - o pomoc medyczna/pielęgniarska (jeśli jest to możliwe),
 - o zapewnienie dziecku opieki do momentu przyjazdu policji/ opiekuna prawnego,
 - o zgłoszenie podejrzenia na zewnątrz do odpowiednich instytucji i organów,
 - o zaproponowanie wsparcia psychologicznego (jeśli jest to możliwe).

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

1. Osobami przyjmującymi zgłoszenia dotyczące zdarzeń zagrażających małoletniemu oraz udzielającą mu wsparcia jest Dyrektor Biura WCEE.
2. Osobami odpowiedzialnymi za zgłaszanie przestępstw na szkodę małoletnich są również osoby wskazane powyżej.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

3. Małoletni na terenie WCEE ma prawo zgłosić się jednak z prośbą o pomoc do każdego dorosłego członka personelu, który następnie przekaże sprawę do ww. osób.

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

1. Osobami odpowiedzialnymi za informowanie odpowiednich instytucji jest Dyrektor Biura WCEE.
2. Uwzględnia się konsultowanie się w miarę potrzeb z innymi podmiotami, m.in. z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, ośrodkami opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży, ośrodkami pomocy społecznej czy lokalnymi organizacjami pozarządowymi.
3. W uzasadnionych przypadkach obowiązuje zgłaszanie sprawy odpowiednim służbom: m.in. pomocy społecznej, policji, sądowi rodzinnemu, prokuraturze.
4. WCEE nie ma możliwości zakładania tzw. „Niebieskiej Karty”. Dotyczy to bowiem organizacji/instytucji, które zgodnie z przepisami obowiązującego prawa realizują procedurę „Niebieskie Karty” – tj. jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty i ochrony zdrowia.

Bezpieczna rekrutacja personelu

1. WCEE zwraca uwagę na to, aby kandydaci do pracy/współpracy posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowili dla nich zagrożenia.
2. W każdym przypadku Centrum musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować kandydatów do pracy i osoby zatrudnione – zgodnie z przepisami Kodeksu pracy lub Kodeksu cywilnego. Ponadto, przetwarza ona dane również wynikające z przepisów sektorowych.
3. W przypadku osób pracujących z dziećmi¹ należy pobrać dane osobowe kandydata / kandydatki potrzebne do sprawdzenia jego / jej danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, znajdującym się pod adresem: [https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/.](https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/) Dane należy sprawdzić w Rejestrze z dostępem ograniczonym i w Rejestrze Państwowej Komisji (screen poniżej).

¹ Zgodnie z przepisami, *przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, na pracodawcy lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności ciężką obowiązkami określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, co oznacza między innymi konieczność sprawdzenia, czy dana osoba znajduje się w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.*

Rejestr Sprawców Przepędstw na Tle Seksualnym



- Rejestr Sprawców Przepędstw na Tle Seksualnym prowadzony jest przez organy państwowe. Informacje udostępniane są poprzez konto użytkownika indywidualnego albo konto użytkownika instytucjonalnego. Uzyskanie danych jest możliwe po zalogowaniu się, wypełnieniu zapytania oraz opatrzeniu go podpisem. W związku z tym, że pracodawcą jest co do zasady Centrum – zaleca się skorzystanie z konta dla instytucji (czyli nie indywidualnego).
- W celu weryfikacji osoby w Rejestrze z dostępem ograniczonym należy wskazać jej numer PESEL, imię, nazwisko, nazwisko rodowe, imię ojca, matki i datę urodzenia a także zaznaczyć zadanie w związku z którym zachodzi konieczność uzyskania informacji z tego Rejestru. W przypadku Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie należy wskazać imię, nazwisko, oraz nazwisko rodowe.
- WCEE jest zobowiązane do pozyskania od osoby zatrudnianej wykonującej pracę / działalność związaną z małoletnimi zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego².
- Osoba zatrudniana wykonująca pracę / działalność związaną z małoletnim, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
- Osoba zatrudniana wykonująca pracę / działalność związaną z małoletnim składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
- Jeżeli prawo państw, o których mowa powyżej, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
- W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa powyżej, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa składa pracodawcy /organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności,

² Osoba zatrudniana przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

11. Oświadczenia, o których mowa powyżej składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"*. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
12. Informacje, o których mowa w zakresie sprawdzenia pracownika w Rejestrze, WCEE utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
13. Pozostałe informacje (w tym zaświadczenia z KRK) oraz oświadczenia, o których mowa powyżej załącza się do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.
14. Jeżeli dana osoba nie spełnia powyższych kryteriów, to nie powinno się dopuszczać jej do pracy z udziałem osób małoletnich.
15. Wykonanie obowiązków, o których mowa powyżej, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności.
16. Przez członka rodziny należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.
17. Dla uproszczenia niniejszych zapisów i łatwiejszego zastosowania ich w praktyce, przyjmuje się, że w pierwszej kolejności ww. sprawdzeniom w WCEE ulegają, zatrudnieni/zatrudnione przez Centrum:
 - a) Animatorzy zatrudniani na szczególne okazje oraz osoby wybrane do obsługi wydarzeń, mające kontakt z dziećmi;
 - b) Osoby, które realizują zajęcia przeznaczone dla dzieci i mogą pozostawać z nimi sam na sam (np. trenerzy);
 - c) Osoby sprawujące nad dziećmi opiekę, np. podczas wycieczek, podróży - z ramienia WCEE;
 - d) Kierowca autobusu – jeśli jest zatrudniany przez WCEE;
 - e) Przewodnik wycieczkowy- jeśli może pozostawać z dziećmi sam na sam i jest zatrudniany przez WCEE;
 - f) Wolontariusz - jeśli pracuje z osobami małoletnimi;
 - g) Pracownik biblioteki – obsługujący małoletnich, którzy co do zasady mogą przychodzić bez opieki osób dorosłych w celu korzystania ze zbiorów.
18. Zaznacza się, że w wyniku przeglądu niniejszych procedur, Dyrektor Biura WCEE może podjąć decyzję o rozszerzeniu wykonywania obowiązku sprawdzającego, np. na wszelkie osoby, które mają jakikolwiek kontakt z małoletnimi: szczególnie w momencie, w którym nie pozostają oni pod bezpośrednią opieką swojego opiekuna prawnego lub bez względu na ten czynnik.
19. Dla ułatwienia stosowania niniejszej procedury weryfikacyjnej można uznać, że jeśli dana osoba z zewnątrz będzie przebywać pod stałym nadzorem personelu Centrum i nie będzie

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

w żadnym momencie przebywać z dziećmi sam na sam i/lub małoletni będą podczas kontaktu z osobami z zewnątrz, czy ze struktury WCEE przebywać jednocześnie ze swoimi opiekunami Centrum może rozszerzyć procedurę weryfikacyjną również na osoby, które mają kontakt z dziećmi mimo tego, że te są już pod opieką – jeśli będzie za tym przemawiać dobro małoletniego, które jest wartością najważniejszą.

20. Sprawdzenie zaleca się powtarzać przez okres ustalony przez Centrum. Jeśli nie zdecydowano inaczej, ponowne sprawdzenia powinny być dokonywane minimum co dwa lata.
21. Jeśli umowa zawierana z danym pracownikiem/współpracownikiem jest cyklicznie odnawiana, zgodnie z aktualnym brzmieniem przepisów prawa, powinno się każdorazowo dokonywać sprawdzania osób – o tym stanowi przepis prawa.
22. Uzyskanie zaświadczenia z KRK co do zasady jest odpłatne. W związku z tym, WCEE może dobrowolnie ustalić zwrot kosztów za uzyskanie tego dokumentu względem osób rekrutujących/współpracujących. Nie jest to jednak obowiązek.
23. Zaznacza się, że ww. rejestry nie służą do dowolnego przetwarzania danych, które się w nich znajdują. Sprawdzeniu musi towarzyszyć konkretny cel. Korzystanie z rejestrów bez wyraźnej podstawy, może skutkować odpowiedzialnością prawną.
24. W przypadku, gdy między WCEE, a innym podmiotem (kontrahentem) miałyby dojść do współpracy, w ramach której pracownicy/przedstawiciele drugiego podmiotu będą mieli kontakt z dziećmi na terenie WCEE lub podczas wydarzenia organizowanego przez Centrum, Dyrektor Biura WCEE upewnia się, czy pracodawcy / współorganizatorzy wykonali obowiązki weryfikacyjne względem osób oddelegowanych do kontaktu z małoletnimi. Może to nastąpić w drodze oświadczenia, że kontrahent wyznaczone osoby zweryfikował (dopełnił obowiązków wynikających z przepisów) lub też stanowić jeden z zapisów umownych w treści zawieranych umów. Przykład takiego oświadczenia dla kontrahenta stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej Polityki.
25. Co do zasady WCEE odpowiada za weryfikację zatrudnianych u siebie osób, natomiast wykonanie tego obowiązku, stosowanie przepisów prawa i wdrożenie (lub nie) Standardów Ochrony Małoletnich u kontrahentów mogą mieć wpływ na decyzję dotyczącą podjęcia współpracy z danym kontrahentem.
26. Innym przykładem takich działań może być sytuacja, w której WCEE podejmuje współpracę z daną firmą, a ta przysłała na teren WCEE, np. swojego animatora lub z firmą, przysyłającą osobę, która ma prowadzić warsztaty z młodzieżą (trenerem), czy też nawet kierowcę autobusu. W tych sytuacjach Centrum również czuwa nad bezpieczeństwem małoletnich, ale nie ponosi bezpośredniej odpowiedzialności za ewentualne nieprawidłowości formalne związane z przeznaczeniem tych osób do pracy z dziećmi. Oświadczenie, zgodnie z punktem 24, Centrum powinno zebrać (od innych pracodawców/ organizatorów).
27. Jeśli Centrum nie występuje ani jako pracodawca, ani organizator danego przedsięwzięcia (np. organizacji wycieczki, wyjazdu), ale promuje je, zachęca ze swojej strony dzieci i młodzież do udziału, to upewnia się, że dany organizator przestrzega Standardów Ochrony Małoletnich, w tym poprawnie weryfikuje pracowników.
28. W zakresie składania zamówień/zapytań, aby zadośćuczynić niniejszym procedurom, WCEE ma prawo zawrzeć w specyfikacji danego zamówienia konieczność wdrożenia przez kontrahenta SOM, jako warunek udziału, jeśli współpraca z nim miałyby oznaczać kontakt z małoletnimi z ramienia WCEE.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Podnoszenie kompetencji i szkolenie personelu

1. Personel jest szkolony w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich, wdrożonych w WCEE.
2. Personel zna treść Polityki Ochrony Dzieci oraz zobowiązuje się pisemnie do jej znajomości. Dotyczy to także osób, które nie są wyznaczone do pracy z dziećmi, ale pracują w miejscu, w którym mogą przebywać małoletni. Członkowie personelu obowiązkowo zapoznają się z wprowadzoną dokumentacją.
3. Personel ma obowiązek podnoszenia swoich kompetencji / odświeżania wiedzy w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Personel posiada odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
5. W realizację Standardów Ochrony Danych włącza się wszystkich członków personelu bez wyjątku, w tym osoby, które na co dzień nie mają kontaktu z dziećmi, gdyż mogą być świadkami ważnych oznak krzywdzenia.
6. WCEE konsultuje się w miarę potrzeb z innymi podmiotami, m.in. z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, ośrodkami opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży, ośrodkami pomocy społecznej czy lokalnymi organizacjami pozarządowymi w celu podnoszenia kompetencji, organizacji szkoleń, czy aktualizacji wdrożonych procedur.
7. Personel Centrum zobowiązany jest na prośbę rodziców, opiekunów dzieci i innych osób zainteresowanych udzielić informacji podstawowych w zakresie stosowania przedmiotowych standardów oraz ich celu.

Przygotowanie personelu do stosowania standardów

1. Osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie personelu do stosowania Standardów są: Dyrektor Biura WCEE, ewentualnie członkowie Zarządu WCEE, jako osoby decyzyjne w jednostce. Mogą oni upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu w ich imieniu.
2. Zarząd Centrum/ Dyrektor Biura WCEE są odpowiedzialni za realizację i działanie procedur w praktyce.
3. Zarząd WCEE / Dyrektor Biura WCEE ma prawo korzystać ze wsparcia zewnętrznych specjalistów i usługodawców.
4. Kadra zarządzająca podnosi stale swoje kompetencje i szkoli się w zakresie SOM. Zapewnia również podstawową edukację swojemu personelowi.
5. Osoba szkoląca powinna posiadać niezbędną wiedzę, pozwalającą na przeprowadzenie szkolenia w zakresie treści niniejszej Polityki.
6. Zalecane jest, aby osoba szkoląca posiadała przynajmniej kilkuletnie doświadczenie w pracy w zakresie działalności doradczej / prawnej.
7. Szkolenie zaleca się przeprowadzić po wdrożeniu niezbędnych procedur. Dyrektor Biura WCEE może zdecydować o powtarzalności szkolenia, np. raz do roku.
8. Zaleca się, aby z przeprowadzonego szkolenia zebrać listę obecnych i/lub uzyskać certyfikaty/ zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

9. Warto rozważyć (poza aspektami prawnymi) – w ramach dobrych praktyk -organizację szkolenia dla personelu z psychologiem, który pracuje z dziećmi krzywdzonymi i/lub posiada odpowiednią wiedzę w zakresie tej tematyki, aby lepiej móc zrozumieć ich sytuację i nauczyć się zwracać większą uwagę na czynniki ryzyka (np. w formie warsztatów, ćwiczeń).
10. Członkowie personelu podpisują zobowiązanie do zachowania poufności oraz poświadczają znajomość wdrożonej Polityki ochrony dzieci w ramach SOM. Wzór takiego oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do Polityki**.
11. Nowego członka personelu należy zapoznać z wdrożonymi Standardami nie później, niż w pierwszym tygodniu jego pracy. Odbiera się od niego wówczas oświadczenie, o którym mowa w punkcie poprzednim.

Komunikat dla małoletnich

1. Standardy sporządza się, mając na względzie konieczność ich zrozumienia przez osoby małoletnie.
2. WCEE przygotowało krótką instrukcję/streszczenie/infografikę przeznaczoną dla małoletnich w zakresie szybkiego dostępu do informacji o poszukiwaniu pomocy.

Zasady i sposób udostępniania rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Rodzice i opiekunowie dzieci mają dostęp do obowiązujących w WCEE „Standardów ochrony małoletnich”, w tym treści niniejszej Polityki.
2. SOM udostępnia się na stronach internetowych Centrum.
3. Z dokumentem na żądanie można zapoznać się także w siedzibie WCEE - w wersji wydrukowanej.
4. Dokument został udostępniony w dwóch wersjach: wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich, zawierającej najważniejsze zasady bezpieczeństwa i przyjazną grafikę.
5. W Centrum wyeksponowane są informacje dla dzieci dotyczące możliwości uzyskania przez nich pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

Zasady przeglądu i aktualizacji SOM

1. Przyjęta Polityka jest weryfikowana przynajmniej raz na dwa lata.
2. Do weryfikacji stosowanych procedur WCEE może pozyskać opinię rodziców/opiekunów dzieci, jak i samych małoletnich na temat poziomu poczucia bezpieczeństwa na terenie Centrum (np. ankieta).

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

3. Włocławskie Centrum Edukacji Ekologicznej może realizować programy pokrewne realizacji Standardów Ochrony Małoletnich.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. SOM wdraża się w sposób zwyczajowo przyjęty w WCEE – np. uchwałą Zarządu, czy też zarządzeniem Dyrektora Biura.
3. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, wolontariuszy, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną; oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.
4. Niniejsza Polityka nie może naruszać innych wdrożonych procedur oraz przepisów prawa.
5. Dyrektor Biura WCEE zatwierdza Politykę i odpowiada za jej wdrażanie i nadzorowanie.
6. Niniejsza Polityka dotyczy całego personelu (pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy – na wszystkich szczeblach organizacji).
7. Centrum zapewnia swojemu personelowi podstawową edukację na temat ochrony dzieci.
8. Dyrektor Biura WCEE wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie Polityki.
9. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym dokumentem, stosuje się aktualne brzmienie przepisów prawa.

Wykaz pomocniczych telefonów

1. Policja: numer 112 lub 997.
2. Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży; 800121212 – Dziecięcy telefon zaufania, prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka.
3. Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” - tel. 800 120 002.
4. Komitet Ochrony Praw Dziecka:
tel./fax (022) 626 94 19, (022) 626 94 21, (022) 628 89 57 lub (022) 628 89 89.
5. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku: ul. Ogniowa 8/10, 87-800 Włocławek,
tel.: (+48) 54 423-23-00, fax: (+48) 54 423-23-19, email: sekretariat@mopr.wloclawek.pl.
6. Dzieci i młodzież, które uczęszczają do szkół mają prawo zgłosić się po pomoc do wychowawcy/nauczyciela/dyrektora szkoły/pedagoga/psychologa szkolnego.

Wykaz załączników

1. Karta interwencji
2. Arkusz oceny ryzyka
3. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z SOM
4. Przykłady sytuacji wymagającej wzmożonej czujności
5. Oświadczenie dla kontrahenta